



Ambasciata d'Italia
Singapore

VERBALE n. 2 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n. 1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di collaboratore amministrativo nel settore consolare;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia a Singapore in data 16.02.2021;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data del 29.04.2021 alle ore 10:30, l'inizio delle prove d'esame che si svolgeranno secondo il seguente calendario:

dalle ore 10:30 alle ore 12:30 – prove scritte

dalle ore 14:30 alle ore 18:30 – prove orali

I candidati saranno chiamati a sostenere le prove orali secondo l'ordine alfabetico dei rispettivi cognomi.

Nel caso in cui il numero di candidati non permettesse alla Commissione Giudicatrice di ultimare tutte le prove d'esame nella giornata di 29.04.2021, queste verranno proseguite nella giornata di 30.04.2021 con inizio alle ore 10:30

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:

- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia;
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente verbale viene affisso all'Albo del Ambasciata d'Italia a Singapore a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Singapore, 16 aprile 2021

Il Presidente, I Segr. Rossella Gentile

Il Membro. Cancelliere Amministrativo
Fabio GILARDI

Assistente Amministrativo a contratto
Maria Teresa TRITTO

Timbro tondo d'Ufficio

